

附件 2

2018-2019 第 2 学期科研考核系统录入指南

第一步：登录，切换身份为“部门秘书”



第二步：点击“科研工作考核”→点击“进入考核计划”→进入考核页面



第三步：点击“部门总结”→点击“请选择上传文件”→上传部门总结



第四步：填写 F1 和 F2 共 8 个栏目信息

履职评价 (F1) 填写：学术交流、科研平台

关键项目评价 (F2) 填写：所有栏目

部门总结		履职评价 (F1)		关键项目评价 (F2)		科研工作考核得分	
组织管理	科研工作量	课题结题	学术规范	学术交流	科研平台		
计分说明： 指由科研处备案认可的，我院专业技术人员参加的校外学术活动，并做主题发言；或者由科研处备案认可的部门聘请资深专家面向专业技术人员开展的学术研讨活动。							
序号	教学单位	时间	类别				

部门总结		履职评价 (F1)		关键项目评价 (F2)		科研工作考核得分	
项目申报	课题立项	科研经费	科技创新	论文成果	获奖成果		
计分说明： 指申报省部级以上或有经费的课题、科技创新项目和教科研成果奖。							

F2 部分信息汇总表见附件 3：2018-2019 第 2 学期课题申请、立项、经费、专利统计信息汇总